

**CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA FINANCIAMENTO
GALLERIA SOCIEDADE DE CRÉDITO DIRETO S/A**

- O interessado no pagamento da arrematação por meio de financiamento junto com a Vendedora, na forma descrita no edital completo de leilão, deverá preencher o formulário disponível no link abaixo:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScjiXKmpFGQha-zn700hZmbrLi-mBgR7RMZgXBnRa24DxXz-w/viewform?usp=sharing&ouid=113004129359120266111>

- Preenchido o formulário, o interessado deverá enviar os documentos abaixo relacionados para o e-mail:
contato@pecinileiloes.com.br

Observação: A Vendedora poderá solicitar outros documentos que entender necessários.

A. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS – Pessoa Física

1. Documentos Pessoais:

- Carteira de identidade e CPF;
- Se casado ou com união estável apresentar RG e CPF do cônjuge;
- Se casado apresentar Certidão de Casamento atualizada com o regime do casamento e escritura de pacto antenupcial e respectiva matrícula, se aplicável;
- Se divorciado ou viúvo, apresentar Certidão de Casamento com a devida averbação;
- Se convivente em união estável apresentar Declaração de União Estável;
- Se solteiro apresentar certidão de nascimento;
- Comprovante de endereço – Cópia simples (conta de água, luz ou telefone) – Validade 90 dias.
- Autorização para consulta BACEN dos proponentes e conjuges – Conforme formulário.

2. Documentos para Análise de Crédito:

2.1. Assalariado e Funcionário Público

- Último holerite. Para CLT é necessário que conste a data de admissão no holerite, se não houver, será necessário apresentação dos 03 (três) últimos holerites. (apresentar os 06 últimos, se possuir renda variável);
- Declaração de Imposto de Renda PF do último exercício com Recibo de Entrega;

2.2. Aposentado ou Pensionista

- Último comprovante de pagamento do benefício;
- Declaração de Imposto de Renda PF do último exercício com Recibo de Entrega.

2.3. Empresário

- Cópia do Contrato Social e Última Alteração (de todas as empresas que comprovam renda);
- Declaração de Imposto de Renda PF do Último Exercício com Recibo de Entrega;
- 06 (seis) últimos meses de extratos de conta corrente PF e PJ (de todas as contas e empresas que comprovam renda).

2.4. Profissional Liberal, Autônomo e/ou Prestador de Serviços

- 06 (seis) últimos meses do extrato de conta corrente PF;
- Declaração de Imposto de Renda PF do último exercício com Recibo de Entrega;
- Informar sobre a situação profissional: tipo de atividade exercida, desde quando exerce a atividade, renda mensal, região de atuação, principais clientes e gastos com a função;
- Cópia do Contrato de prestação de serviços (se aplicável);
- Carteira do órgão de classe para profissionais liberais.

2.5. Renda de alugueres

- Contrato de locação do(s) imóvel(eis), no mínimo de 06 meses;
- 06 (seis) últimos meses de extratos de conta corrente PF constando os créditos dos aluguéis;
- Declaração de Imposto de Renda PF do último exercício com Recibo de Entrega;

B. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS – Pessoa Jurídica

- Contrato social contendo a última alteração contratual e consolidação;
- Cartão de inscrição cadastral – CNPJ;
- Comprovante de endereço da empresa (conta de água, luz ou telefone) – Validade 90 dias;
- Demonstração do Resultado do Exercício – DRE;
- Carteira de identidade RG e CPF dos sócios;
- Comprovante de endereço dos sócios (conta de água, luz ou telefone) – Validade 90 dias;
- Autorização para consulta BACEN dos proponentes e conjuges – conforme formulário