



## **Check List – Home Equity**

- Primeiramente, o interessado em financiar o valor da arrematação, na forma descrita no edital completo de leilão, deverá preencher o formulário disponível no link abaixo:

<https://tinyurl.com/4n3eevsc>

- Preenchido o formulário, o interessado deverá enviar os documentos abaixo relacionados para o e-mail:

[contato@pecinileiloes.com.br](mailto:contato@pecinileiloes.com.br)

### **Análise de Crédito – Pessoa Física**

#### **2. DOCUMENTOS PESSOAIS (Garantidores e Devedores)**

- Carteira de identidade (RG/RNE), CNH ou documento de identificação profissional (OAB, CREA, CRA, etc).  
Se casado ou com união estável apresentar RG e CPF do cônjuge
- Certidão de Nascimento para solteiro;
- Declaração de União Estável – se aplicável;
- Certidão de Casamento – se aplicável;
- Certidão de Casamento atualizada com a devida averbação - para casados no exterior, divorciados ou viúvos – se aplicável;
- Pacto antenupcial – se aplicável;
- Comprovante de endereço – Cópia simples (conta de água, luz ou telefone) – Validade 90 dias;

#### **3. DOCUMENTOS DO IMÓVEL**

- Cópia da Matrícula do imóvel;
- Capa do IPTU contendo a metragem ou certidão de dados cadastrais do imóvel.

#### **4. DOCUMENTOS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO**

##### **3.1. ASSALARIADO E FUNCIONÁRIO PÚBLICO**

- Último holerite.

Para CLT é necessário que conste a data de admissão no holerite, se não houver, será necessário a apresentação dos 3 (três) últimos (apresentar os 6 últimos, se possuir renda variável);

- Declaração de Imposto de Renda PF do último exercício com Recibo de Entrega

Obs. Se necessário a equipe de Crédito poderá solicitar os 3 (três) últimos meses de extratos bancários.

Obs. O funcionário deverá comprovar no mínimo 3 meses de registro atual.

##### **3.2. APOSENTADO OU PENSIONISTA**

- Último comprovante de pagamento do benefício;
- Declaração de Imposto de Renda PF do último exercício com Recibo de Entrega;

### **3.3. EMPRESÁRIO.**

- Cópia do Contrato Social e Última Alteração (de todas as empresas que comprovam renda);
- Declaração de Imposto de Renda PF do Último Exercício com Recibo de Entrega;
- 6 (seis) últimos meses de extratos de conta corrente PF e PJ (de todas as contas e empresas que comprovam renda);

### **3.4. PROFISSIONAL LIBERAL, AUTÔNOMO E/OU PRESTADOR DE SERVIÇOS.**

- 6 (seis) últimos meses do extrato de conta corrente PF;
- Declaração de Imposto de Renda PF do último exercício com Recibo de Entrega;
- Informar sobre a situação profissional: tipo de atividade exercida, desde quando exerce a atividade, renda mensal, região de atuação, principais clientes e gastos com a função;
- Cópia do Contrato de prestação de serviços (se aplicável);

Obs. Profissionais liberais deverão apresentar carteira do órgão de classe (OAB, CREA, CRC, etc).

### **3.5. RENDA DE ALUGUEL**

- Contrato de locação do (s) imóvel (eis) (mínimo de 6 meses);
- 6 (seis) últimos meses de extratos de conta corrente PF constando os créditos dos aluguéis;
- Declaração de Imposto de Renda PF do último exercício com Recibo de Entrega;

## **5. AUTORIZAÇÃO PARA CONSULTA BACEN**

- Autorização para consulta BACEN dos proponentes e cônjuges (Garantidores e devedores)